



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Rozwój Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kraśniku”
Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kraśniku”.
2. Realizatorem projektu jest Spółdzielnia Socjalna NOWY POMYSŁ w partnerstwie z Powiat Kraśnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024 r. do 30.09.2025 r.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje Powiat Kraśnicki.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do szybkiej i doraźnej pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej oraz zwiększenia możliwości udzielenia wsparcia dla większej niż dotychczas ilości osób szukających pomocy.
7. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników projektu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
8. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług jest realizowana z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

§ 2

Słownik pojęć:

Projekt – oznacza projekt pn. „Rozwój Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kraśniku”.

Realizator Projektu – oznacza Spółdzielnię Socjalną NOWY POMYSŁ z siedzibą przy ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik (LIDER); Powiat Kraśnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik (PARTNER).

Biuro Projektu – siedziba Spółdzielni Socjalnej NOWY POMYSŁ, ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik.

Kandydat do Projektu – oznacza osobę aplikującą do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu (UP) – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz.44), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022r. poz. 2123 ze zm.).

Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kraśniku”



§ 3

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do szybkiej i doraźnej pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej oraz zwiększenia możliwości udzielenia wsparcia dla większej niż dotychczas ilości osób szukających pomocy poprzez rozwój Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kraśniku.

Projekt obejmuje rozwój usług specjalistycznych i interwencyjnych (w tym dla dzieci od 7 lat wzwyż) zapewniając dostęp do usług osobom dotkniętym kryzysem i ich otoczenia, m.in. poprzez specjalistyczne poradnictwo psychologiczne, socjalne, prawne, w dziedzinie uzależnień, w dziedzinie przemocy. Celem projektu jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

§ 4

Warunki udziału w projekcie

1. Grupę docelową w projekcie stanowi 800 osób (500K i 300M) zarówno dzieci (od 7 lat wzwyż) jak i młodzież osoby dorosłe potrzebujące interwencji kryzysowej, doświadczające przemocy, w tym przemocy w rodzinie oraz ich otoczenie, zamieszkujących, uczących się lub pracujących na obszarze powiatu kraśnickiego woj. lubelskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Rekrutacja prowadzona będzie od kwietnia 2024.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny oraz zostaną w niej uwzględnione zasady równościowe, tj. zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji. Podczas rekrutacji nie wystąpi dyskryminacja ze względu na jakąkolwiek przesłankę.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy – rekrutacja na listę podstawową oraz listę rezerwową (po wyczerpaniu miejsc na liście podstawowej).
5. Dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych UP dostępne będą w: biurze projektu ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik, siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik, siedzibie Ośrodka Interwencji Kryzysowej ul. Słowackiego 7, 23-204 Kraśnik oraz na stronach internetowych Realizatora.
6. Proces rekrutacji do projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne tj:
 - 1) Osoby dorosłe:
 - Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi zaświadczeniami – zgodnie z załącznikiem nr 1
 - Oświadczenie o Przetwarzaniu Danych Osobowych Kandydata/Uczestnika Projektu – zgodnie z załącznikiem nr 2
 - Oświadczenie o byciu osobą pracującą – zgodnie z załącznikiem nr 3 (jeśli dotyczy)
 - 2) Dzieci (od 7 lat wzwyż) i młodzież:
 - Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi zaświadczeniami – zgodnie z załącznikiem nr 4
 - Oświadczenie o Przetwarzaniu Danych Osobowych Kandydata/Uczestnika Projektu – zgodnie z załącznikiem nr 5
 - Zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły z terenu powiatu kraśnickiego, woj. lubelskie (jeśli dotyczy)
7. Proces rekrutacji rozpoczyna się w momencie dostarczenia przez Kandydata osobiście, pocztą lub kurierem wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera, za datę i godzinę otrzymania dokumentów uznaje się datę i godzinę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.
8. Biuro projektu usytuowane jest w dogodnej i dostępnej dla osób z niepełnosprawnością komunikacyjnie lokalizacji, pozbawione barier architektonicznych (infrastruktura dostosowana do potrzeb i ograniczeń osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).



9. Realizator projektu zapewnia możliwość skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz języka migowego, pętle indukcyjne, asystent osoby niepełnosprawnej i in. wynikających z indywidualnych potrzeb Kandydata projektu.
10. Rekrutacja przebiegać będzie w następujących etapach:
 - 1) Etap oceny formalnej
Ustalono następujące kryteria formalne:
 - formularz zgłoszeniowy został złożony na odpowiednim wzorze i zawiera wszystkie strony,
 - wszystkie wymagane punkty formularza zostały wypełnione,
 - formularz oraz oświadczenia zostały podpisane przez Kandydata do Projektu lub Opiekuna Prawnego Kandydata,
 - do formularza dołączono wszystkie niezbędne załączniki,
 - załączone kopie dokumentów opatrzone są datą, podpisem oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
 - 2) Etap oceny merytorycznej (przynależność do grupy docelowej projektu)
Ustalono następujące kryteria dostępu:
 - zamieszkanie na terenie powiatu kraśnickiego, woj. lubelskie (1 pkt);
 - status ucznia szkoły z terenu powiatu kraśnickiego w woj. lubelskim (dzieci od 7 lat i młodzież) (1 pkt);
 - znajdowanie się kandydata w sytuacji kryzysowej.**Ustalono następujące kryteria premiujące:**
 - osoby z niepełnosprawnością (1pkt).Punkty o których mowa powyżej sumują się.
 - 3) Etap kwalifikacji Kandydatów do udziału w Projekcie.
Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy Uczestników Projektu (listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób niezakwalifikowanych).
11. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do Projektu.
12. Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
13. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w składzie (koordynatora proj., pracownika PCPR oraz spec.ds. rekrutacji i monitoringu) w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu zostanie przekazana Uczestnikowi taką samą formą jaką zgłosił swój akces do projektu.
15. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach realizacji projektu „Rozwój Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kraśniku ” na rzecz jego Uczestników zrealizowane zostaną następujące działania:



1. Wsparcie specjalistyczne dla osób w kryzysie - w ramach wsparcia planowane jest świadczenie poradnictwa specjalistycznego dla osób doświadczających różnego rodzaju kryzysów życiowych pochodzących z powiatu kraśnickiego, potrzebujących szybkiej i fachowej pomocy. Będą to porady/konsultacje udzielane przez psychologa, psychologa dziecięcego, prawnika, specjalistę do spraw uzależnień, specjalistę ds. przemocy. Realizator zakłada, że udzielone zostanie 2880h wsparcia w okresie realizacji projektu przez zaangażowanych specjalistów, w jak najszybszym możliwym terminie od zgłoszenia się osoby będącej w takiej potrzebie.
2. Grupa wsparcia dla dzieci i młodzieży - w ramach wsparcia planowane jest świadczenie pomocy dla dzieci i młodzieży doświadczających różnego rodzaju kryzysów życiowych i rodzinnych, pochodzących z powiatu kraśnickiego, potrzebujących wsparcia i fachowej pomocy, w formie grup wsparcia. Będą to systematyczne spotkania prowadzone raz w tyg. przez psychologa, przy wsparciu asystenta (animatora).
Realizator zakłada, że udzielone zostanie 192h wsparcia w trakcie realizacji projektu przy założeniu, że spotkania będą się odbywać w 4 gr. (każda po 10 osób) w sumie dla 40 Uczestników projektu.
3. Grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy - w ramach wsparcia planowane jest świadczenie pomocy dla osób dorosłych doświadczających różnego rodzaju kryzysów życiowych i rodzinnych, pochodzących z powiatu kraśnickiego, potrzebujących wsparcia i fachowej pomocy, w formie grupy wsparcia. Będą to systematyczne spotkania prowadzone średnio raz na 2 tygodnie przez psychologa/psychoterapeutę. Realizator zakłada, że udzielone zostanie 96h wsparcia w trakcie realizacji projektu przy założeniu, że spotkania będą się odbywać w 4 gr. (każda po 5 osób).

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie działania przeprowadzone zostaną na terenie województwa lubelskiego, powiat kraśnicki. w tym: siedziba Realizatora (ul. Adama Asnyka 8, Kraśnik)/filie Realizatora (powiat kraśnicki), siedziba Partnera (ul. Grunwaldzka 6, Kraśnik) oraz siedziba OIK (ul. Juliusza Słowackiego 7, Kraśnik). Dokładne miejsce realizacji wsparcia (siedziba Realizatora/filie Realizatora, siedziba Partnera oraz siedziba OIK) określone zostaną odpowiednio do wyników rekrutacji i uzależnione będą od miejsc zamieszkania Uczestników projektu.
2. Wsparcie realizowane będzie w miejscach wolnych od wszelkich barier architektonicznych i dostępnych dla osób z niepełnosprawnością.
3. Wsparcie prowadzone będzie w sposób przestrzegający równości kobiet i mężczyzn.
4. Dla uczestników ze szczególnymi potrzebami dostępne będą pętle indukcyjne lub tłumacz języka migowego lub asystent osoby z niepełnosprawnością i in. wynikające z indywidualnych potrzeb UP.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.



§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w Projekcie.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) Uczestniczenia w formach wsparcia, zwłaszcza grupowych, w pełnym zakresie; dopuszcza się możliwość opuszczenia 20% godzin poszczególnych zajęć grupowych; opuszczenie więcej niż 20% godzin poszczególnych zajęć grupowych będzie skutkowało skreśleniem z listy podstawowej Uczestników Projektu;
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - c) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności) oraz odbiór materiałów;
 - d) Usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
 - e) Wypełniania dokumentów koniecznych do realizacji Projektu;
 - f) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno – promocyjnymi w ramach FELU 2021-2027 współfinansowanego z EFS +
 - g) Przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. rozpoczęcie nauki; wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie; zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności; poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów; podjęcie wolontariatu; poprawa stanu zdrowia; ograniczenie nałogów; doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnością) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - h) Wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne w trakcie i po zakończeniu Projektu;
 - i) Aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem Projektu.;
 - j) informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu;
 - k) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i respektowania jego zasad.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w §7 ust. 2, a także naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. Uczestnik Projektu może zostać usunięty z listy Uczestników Projektu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§ 9

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu, w tym zarządzania, kontroli audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WL 2021-2027.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.

§ 10

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełnienia wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika Projektu. Zakres danych Uczestników Projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku nr 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora.
3. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.oikpowkrasnik.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kraśnik, dnia 18.04.2024 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o Przetwarzaniu Danych Osobowych Kandydata/Uczestnika Projektu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o byciu osobą pracującą
4. Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o Przetwarzaniu Danych Osobowych Kandydata/Uczestnika Projektu