

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr umowy: 204/RPLU.11.02.00-06-0097/20-00

„Za krokiem krok”

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Za krokiem krok”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Beneficjent/Wnioskodawca - Powiat Kraśnicki, al. Niepodległości 20, 23 – 204 Kraśnik.
4. Grupa docelowa:
 - 1) 55 osób niepełnosprawnych, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają trudności w życiu codziennym. Grupa ta zostanie objęta wsparciem w ŚDS w Kraśniku;
 - 2) 6 osób powyżej 60 roku życia, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i wymagają opieki w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego. Grupa ta zostanie objęta wsparciem usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
5. Głównym celem projektu jest zwiększony dostęp do wysokiej jakości usług społecznych poprzez stworzenie i prowadzenie na terenie powiatu kraśnickiego 55 miejsc nowych usług społecznych w formie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 55 uczestników jak również wsparcie 6 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkałych w Powiecie Kraśnickim poprzez świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
6. Okres realizacji Projektu od 01.09.2021 r. do 31.08.2021 r.
7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, al. Niepodległości 20, 23 – 204 Kraśnik, pok. 202, tel. 81 826 17 88.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt „Za krokiem krok” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. **Regulamin** - należy rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Za krokiem krok” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Powiat Kraśnicki, al. Niepodległości 20, 23 – 204 Kraśnik.



4. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
5. **Realizator** - Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik; Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik.
6. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
7. **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
8. **Kierownik projektu** – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa Powiatowego w Kraśniku, któremu powierzone zostały obowiązki Kierownika projektu.
9. **Asystent kierownika projektu** – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa Powiatowego w Kraśniku, któremu powierzone zostały obowiązki Asystenta kierownika projektu.
10. **Koordynator** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilno - prawnej, odpowiedzialną za organizację i realizację projektu w ŚDS.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt jest adresowany do 61 osób w wieku 18-80 lat, które spełniają następujące warunki:
 - 1) mają miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu kraśnickiego;
 - 2) są wykluczone społecznie lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym:
 - 55 osób będących uczestnikami ŚDS (30K, 25M), które są chore psychicznie, niepełnosprawne intelektualnie lub wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych;
 - 6 (3K, 3M) powyżej 60 roku życia, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ponieważ z powodu niepełnosprawności/stan zdrowia wymagają opieki w miejscu zamieszkania.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które zadeklarowały udział w projekcie i w wyznaczonym terminie dostarczyły do Koordynatora lub Biura Projektu kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie wypełnionego przez Kandydata/opiekuna prawnego:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiący Załącznik nr 1);
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności (zgodnie z wzorem stanowiący Załącznik nr 2);
 - 3) Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem stanowiący Załącznik nr 3);
 - 4) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Dokumenty muszą być opatrzone podpisem Kandydata. W przypadku Kandydata z ograniczonymi zdolnościami do czynności prawnych, dokumenty muszą zostać podpisane przez opiekuna prawnego. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych, podpis w ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, wymagane jest okazanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
5. Dokumenty o których mowa w ust. 3 należy składać do Koordynatora lub w Biurze Projektu.
6. Złożone przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Beneficjent zastrzega że wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Realizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.

§ 4

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu zostaną uruchomione nowe usługi dla uczestników w okresie od listopada 2021 r. do sierpnia 2023 r.:
 - 1) Warsztaty muzyczno-taneczne -12 godzin miesięcznie-3 godziny tygodniowo;
 - 1) Warsztaty informatyczne -12 godzin miesięcznie-3 godziny tygodniowo;
 - 2) Warsztaty fotograficzne -12 godzin miesięcznie- 3 godziny tygodniowo;
 - 3) Warsztaty kosmetyczne, gier i zabaw zręcznościowych, doświadczeń chemicznych i fizycznych ,warsztaty na temat zdrowego stylu życia i higieny - 16 godzin miesięcznie 4 godziny tygodniowo;
 - 4) Warsztaty florystyczne i teatralne -12 godzin miesięcznie-3 godziny tygodniowo;
 - 5) Warsztaty tkackie i stolarskie -16 godzin miesięcznie-4 godziny tygodniowo;
 - 6) Warsztaty kulinarne – 12 godzin miesięcznie -3 godziny tygodniowo;
 - 7) Warsztaty usprawniające funkcje intelektualne -12 godzin miesięcznie - 3 godziny tygodniowo;
 - 8) Warsztaty relaksacji i treningu umiejętności społecznych -12 godzin miesięcznie 3 godziny tygodniowo;
 - 9) Organizacja spotkań i imprez okolicznościowych, integracyjnych (25 spotkań):
 - a) Imprezy zewnętrzne: zabawa choinkowa, zabawa andrzejkowa, pożegnanie lata;
 - b) Imprezy wewnętrzne: walentynki, dzień kobiet, Święta Wielkanocne, dzień rodziny, gala piosenki popularnej, żyj zdrowo baw się sportowo, święta Bożego Narodzenia;
 - 10) Wycieczki edukacyjne (10 wycieczek): Nowa Dęba-fabryka bombek, Chęciny Jaskinia Raj, Janów Lubelski-Zoom Natury, Kalenne - Doboszówka, Opatów, Zamość, Siedlisko na Błoniu, Rudnik nas Sanem, Lublin-Ogród Botaniczny, Kielce-Geocentrum.

§ 5

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Do projektu może zostać zakwalifikowana osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu kraśnickiego;
 - 2) posiada status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - 3) wiek 18-80 lat;
 - 4) posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenia ZUS lub zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty (psychiatry, neurologa);
 - 5) jest uczestnikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Kraśniku;
 - 6) dopełni wszystkich formalności określonych w § 3.
2. Jeden uczestnik może uczestniczyć w różnych formach wsparcia w ramach całego Projektu.

§ 6

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja Kandydatów do projektu będzie otwarta i będzie prowadzona zgodnie z poszanowaniem równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji osób niepełnosprawnych oraz osób innej narodowości, wyznania, pochodzenia etnicznego.
2. Termin rekrutacji IX-X.2021. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie powiatu kraśnickiego za pośrednictwem ŚDS i PCPR w Kraśniku.
3. W przypadku wolnych miejsc z uwagi na losowe zdarzenia przewiduje się bieżący uzupełniający nabór uczestników.

4. W celu oceny dokumentów zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, która utworzy listę podstawową i rezerwową kandydatów. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w trzech etapach:
 - 1) **I etap** – ocena uprawnień Kandydata na Uczestnika Projektu do przyznania danego rodzaju wsparcia, złożenie kompletu dokumentów:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - b) Formularz zgłoszeniowy wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) Oświadczenie o spełnianiu kryterium formalnym do projektu (dostarczenie orzeczenia lub zaświadczenia od lekarza specjalisty);
 - 2) Kandydat spełniający wymogi formalne określone w pkt. 1 podlega ocenie wg następujących kryteriów preferencji:
 - a) Osoba lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” (oświadczenie Uczestnika Projektu) – 2 pkt.
 - b) Osoba o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności (kopia orzeczenia o niepełnosprawności) – 2 pkt.
 - c) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgod. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych.) (orzeczenia o niepełnosprawności) - 2 pkt.
 - d) Osoba której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospod. lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(oświadczenie Uczestnika Projektu) - 2 pkt.
 - e) Osoba z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowana w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (orzeczenia o niepełnosprawności) - 2 pkt.
 - f) Osoba lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - zakres wsparcia tych osób w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących (oświadczenie Uczestnika Projektu) - 2 pkt.
 - 3) **II etap** – decyzja o przyznaniu wsparcia w zakresie – pobytu w ŚDS lub usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
 - 4) **III etap** – podpisanie umowy: zawarcie pisemnej umowy z uczestnikiem Projektu i/lub jego opiekunem prawnym i rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie.
 - 5) W przypadku uchybień formalnych w dokumentach zgłoszeniowych Kandydat może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych.
 - 6) Dokumenty, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni roboczych od wezwania, nie będą rozpatrywane.
 - 7) W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba Kandydatów

na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie Projektu.

- 8) Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika z listy podstawowej.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w zajęciach indywidualnych/grupowych/warsztatowych w całym cyklu ich trwania.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - b) otrzymania pomocy dydaktycznych,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z ich programem i harmonogramem, każdorazowo potwierdzanego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.
6. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
7. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć uczestnicy otrzymują bezpłatnie materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych, podpis w ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny; wymagane jest okazanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI PROJEKTU

1. Monitoring i ewaluacja projektu i uczestników prowadzona będzie stale przez Kierownika Projektu, Asystenta kierownika projektu przy współpracy z Koordynatorem w oparciu o kryteria trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości, za pomocą odpowiedniej metodologii w celu poprawy jakości podejmowanych działań, ze szczególnym uwzględnieniem celów jakie projekt ma realizować.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego Projektu „Za krokiem krok” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne



wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych warsztatów, zajęć, wyjazdów, imprez, uczestników Projektu .

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu u Koordynatora, w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej Beneficjenta i ŚDS.
3. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących RPO WL 2014 – 2020, o czym niezwłocznie poinformuje na stronach internetowych Beneficjenta i szkoły.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dot. Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku zmian w Regulaminie uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Kraśnickiego.

\

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności;

Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 4 – karta oceny formalnej;

Załącznik nr 5 - karta oceny kwalifikowalności.