



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 14/2021 Dyrektora PCPR
w Kraśniku

REGULAMIN

NABORU I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „OPIEKA WYTCHNIENIOWA”

- EDYCJA 2021

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021, współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego. Regulamin naboru i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021 podano do publicznej wiadomości na stronie www.pcpr.krasnik.pl oraz udostępniono w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
2. Program realizowany jest na podstawie umowy nr 725 zawartej w dniu 14 maja 2021 roku pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Powiatem Kraśnickim. Jednostką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.

II. Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym,
 - poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług pomocy wytchnieniowej.
2. W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:
 - a) wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) wsparcie finansowe Powiatu w zakresie realizacji usług opieki wytchnieniowej,

- c) wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychologiczne lub terapeutyczne,
- d) podnoszenie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej za sprawą nauki technik wspomaganie, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz poprzez specjalistyczne poradnictwo w zakresie psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnienia profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia.

III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Realizacja Programu będzie polegała na świadczeniu usług opieki wytchnieniowej poprzez zapewnienie członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami dorosłymi ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) a także wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/ rehabilitacji /dietetyki.
2. Dla świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie poradnictwa psychologicznego lub terapeutycznego oraz w zakresie pielęgnacji, rehabilitacji i dietetyki, ustala się limit **20 godzin** dla członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/ osobą niepełnosprawną.
3. Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą niepełnosprawną składa oświadczenie o korzystaniu bądź niekorzystaniu ze świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu w innej Instytucji
4. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osoby niepełnosprawne, o których mowa powyżej, którym przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej, nie ponoszą odpłatności, w wymiarze o którym mowa w pkt.2.
5. W ramach przyznanej usługi opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/ rehabilitacji i dietetyki prowadzona będzie miesięczna karta realizacji Programu- załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 1876 z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.



IV. Adresaci programu

1. Program skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności/orzeczeniami równoważnymi.
2. Zakłada się objęcie wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej łącznie **10 członków rodziny lub opiekunów** sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą niepełnosprawną.
3. Z usług opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności mogą skorzystać członkowie rodziny lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności, które są całkowicie niesamodzielne.
4. Wprowadza się Kartę oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM, którą uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/ pielęgniarka. Karta nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający ten dokument będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności.
5. W ramach Programu świadczeniem usług opieki wytchnieniowej objęty może zostać członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą niepełnosprawną, zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu kraśnickiego.
6. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania uczestnik Programu składa oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej w innej gminie/ powiecie.

V. Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa

1. Nabór wniosków o świadczenie usług opieki wytchnieniowej zaplanowany jest od 24 maja 2021 roku do 18 czerwca 2021 roku.
2. Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021 należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik. (wzór- załącznik nr 1 do Regulaminu)
3. Do karty zgłoszenia należy załączyć:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ orzeczenie równoważne,
 - b) Kartę oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM- opcjonalnie,

- c) deklarację uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Rekrutacji podlegają kompletne karty zgłoszeń. Rekrutacja polega na ocenie formalnej oraz sprawdzeniu ważności orzeczenia o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego. Ważność orzeczenia o niepełnosprawności musi obejmować cały okres świadczenia usługi.
 5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
 6. Osoby spełniające kryterium, o którym mowa w rozdziale IV pkt 3, zostają zakwalifikowane do udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021.
 7. Decyzje o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, na podstawie zasad określonych w Programie i niniejszym Regulaminie.
 8. O decyzji o przyznaniu bądź odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej wnioskodawcy zostaną poinformowani listownie.
 9. Warunkiem świadczenia usług opieki wytchnieniowej jest złożenie deklaracji uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021 wraz z podpisanymi oświadczeniami, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu przez osoby zakwalifikowane.
 10. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w zakresie specjalistycznego poradnictwa oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/ rehabilitacji i dietetyki odbywa się w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
 11. Wsparcie w zakresie świadczenia usług odbywa się na podstawie potrzeb zgłaszanych w Karcie zgłoszenia.
 12. Członek rodziny lub opiekun stosownie do sytuacji rodzinnej, pielęgnacyjnej i zdrowotnej wskazuje liczbę godzin wsparcia w zakresie świadczenia określonego rodzaju usługi. Wymaganą liczbę godzin określa w karcie zgłoszenia - załącznik nr 1 do Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 13.
 13. Limit godzin, o których mowa w rozdziale III pkt 2, należy wykorzystać nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 roku.

VI. Prawa i obowiązki

1. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień, w którym uczestnik został objęty pierwszą formą wsparcia.
2. Za datę zakończenia udziału w Programie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. Uczestnik programu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem z udziału w Programie,
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich,
 - c) wcześniejszego poinformowania Specjalisty o nieobecności w terminie umówionego spotkania,
 - d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
 - e) udziału w badaniach monitorujących,
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
4. Każdy uczestnik ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać,
 - c) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Programie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PCPR w Kraśniku w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku i wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacje o zmianach będą niezwłocznie zamieszczane na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Powiat zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.