Zasady przyjęcia na wizyty specjalistyczne w CS

1. Koordynator z PCPR wysyła maila do koordynatora CS ze **skanem podpisanej** **karty zgłoszenia, lub dostarcza oryginał osobiście**. Koordynator CS przekazuje ją określonemu specjaliście. W karcie zgłoszenia są numery telefonów do rodzica/ opiekuna oraz koordynatora PCPR. Specjalista dzwoni do rodzica/ opiekuna i umawia termin. Jeśli rodzic/ opiekun nie zgłosi się na umówiony termin, specjalista kontaktuje się z koordynatorem PCPR (kontakt w karcie zgłoszenia).
2. Na pierwsze spotkanie rodzic/ opiekun przychodzący z dzieckiem dostarcza ksero dokumentacji (skierowanie/ diagnoza/ opinia instytucji lub koordynatora), na podstawie której wystawiono kartę zgłoszenia.