**Załącznik nr 1** do **ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA USŁUGĘ POŚREDNIKA PRACY**

**W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU**

PS.410.2.11.2019.KP …………………………………………………………..
 (miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Kraśnicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przeprowadzenie zadania pod nazwą „**Indywidualne wsparcie pośrednika** **pracy**” dla **12.** (dwunastu) uczestników projektu**.**
3. **Nazwa i adres Oferenta:**

……………………………………………….………………………………………….…...............................................................

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
Nr faksu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………………………………………………………

1. **Oferuję wykonanie zadania pod nazwą „**„**Indywidualne wsparcie pośrednika** **pracy**”**”** zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku
z dnia **28.05.2020** r. za cenę jak w tabeli poniżej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Jednostka miary | Cena brutto za jedną godzinę | Słownie cena brutto za jedną godzinę |
| 1. | **„Indywidualne wsparcie pośrednika pracy”** | godzina |  |  |

**Uwaga**: Cena brutto winna zawierać podatek VAT oraz w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisówpodatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w tym ewentualne koszty pracodawcy, które wystąpią po podpisaniu umowy.

1. **Deklaracja Oferenta:**

*W przypadku wybrania do realizacji mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy i deklaruję wykonywanie usługi zgodnie z umową i harmonogramem ustalonym
z Zamawiającym.*

1. **Oświadczam, że:**

1) posiadam uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, doświadczenie nie krótsze jak 2 lata, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy;

2) spełniam warunki wymienione w pkt 1-3 rozdz. XII Zapytania ofertowego.

1. **Do oferty składam następujące dokumenty:**

1) **Załącznik nr 2** – Wykaz wykonanych usług pośrednictwa pracy;

2) **Załącznik nr 3** - **Oświadczenie kontrahenta projektu -** klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**;**

3) **Kopia dokumentu** (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego posiadane uprawnienia/kwalifikacje.

Miejscowość, data ……………………………………………………………………………………………………………………...

Podpis Oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………………………