

Załącznik
do Uchwały Nr LII-320/2010
Rady Powiatu w Kraśniku
z dnia 27 października 2010 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KRAŚNICKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011.**

I. WSTĘP.

Ilekcroć w zapisach Programu jest mowa o:

ustawie - oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.),

programie - oznacza to Program współpracy powiatu kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011,

organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy, prowadzące na obszarze powiatu kraśnickiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,

o powiecie i samorządzie powiatowym – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne powiatu kraśnickiego realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań powiatu,

o zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy,

o zadaniach powiatu – należy przez to rozumieć zadania publiczne należące do zakresu działania powiatu według ustawy o samorządzie powiatowym.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

Celem głównym Programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych powiatu wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

Celami szczegółowymi Programu są:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- pobudzanie aktywności obywatelskiej ukierunkowanej na zorganizowane zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności,
- zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY.

Współpraca Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

Zasadę pomocniczości - samorząd powiatowy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,

Zasadę niezależności – władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje,

Zasadę finansowania przedmiotowego – środki finansowe z programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów,

Zasadę wspierania podmiotowego – podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych,

Zasadę korzyści publicznej – pierwszeństwo w dostępie do środków programu mają zadania, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców powiatu kraśnickiego, lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną,

Zasadę pozyskiwania dodatkowych środków – samorząd powiatowy preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia, tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych podmiotów,

Zasadę partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formach określonych w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych,

Zasadę efektywności – samorząd powiatowy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,

Zasadę uczciwej konkurencji i jawności – samorząd powiatowy udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o rodzajach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

Za podstawowe rodzaje zadań, które mogą być przedmiotem współpracy powiatu kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi uznaje się:

1. Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego oraz całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla dzieci i młodzieży częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki rodzicielskiej, utworzonej przed dniem 1 stycznia 2005 roku wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie organizacji realizujących to zadanie,
2. Organizowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz udzielanie organizacjom na ten cel wsparcia finansowego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Wspólne organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych zgodnie z Powiatowym Kalendarzem Imprez Sportowych na 2011 rok,
4. Wspólna realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia zaproponowanych przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kraśniku, w tym

realizacji programów zdrowotnych oraz współpraca i wsparcie ochotniczych straży pożarnych w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ochrony przeciwpożarowej,

5. Wspólna realizacja inicjatyw z zakresu promocji, kultury i turystyki zaproponowanych przez Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Kraśniku, to jest:

- organizacja szkoleń, seminariów, konferencji i imprez promujących powiat kraśnicki,
- współorganizacja świąt państwowych i innych uroczystości patriotycznych,
- rozwój twórczości artystycznej,
- organizacja imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym,
- aktywizacja społeczności lokalnej i promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- popularyzacja aktywnych form turystyki na terenie powiatu,
- rozwijanie i umacnianie współpracy międzynarodowej.

V. FORMY WSPÓŁPRACY.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z powiatową radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;

- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) współdziałania w zakresie realizacji różnych inicjatyw programowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Jako priorytetowe uznaje się zadania publiczne w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;

31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w pkt 1-32.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program współpracy realizowany będzie w roku 2011.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

Program realizują w oparciu o zaproponowane formy, poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Kraśniku i inne jednostki organizacyjne samorządu powiatowego, które są właściwe do współpracy programowej z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań powiatu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Na realizację Programu przeznaczona jest kwota 178.180,00 złotych.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. Wnioski dotyczące realizacji „Programu współpracy powiatu kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” oraz propozycje dotyczące programu współpracy na rok 2012, podmioty współpracy mogą zgłaszać Zarządowi Powiatu za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, w terminie do dnia 30 września 2011 r.,

2. Uwagi i wnioski związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia wzajemnej współpracy,

3. Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku informację z realizacji programu współpracy w roku 2011,

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

Program tworzony był na podstawie oceny potrzeb społecznych, możliwości finansowych samorządu powiatowego oraz potencjału organizacyjnego i finansowego organizacji pozarządowych. Przy tworzeniu programu wykorzystano wnioski i doświadczenie ze współpracy prowadzonej w roku 2010 i w latach poprzednich. Program był konsultowany zgodnie z Uchwałą Nr 200 – 519/10 Zarządu Powiatu w Kraśniku z dnia 23 września 2010 roku w sprawie konsultacji „Programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”. Spotkanie konsultacyjne w formie bezpośredniego spotkania, odbyło się w dniu 6 października 2010 r. Obecni na spotkaniu przedstawiciele ośmiu organizacji pozarządowych nie wnieśli uwag do przedstawionego, do konsultacji Programu współpracy. Informację o organizowanych konsultacjach zamieszczono na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku i Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz wysłano pocztą tradycyjną lub elektroniczną do trzydziestu sześciu organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu kraśnickiego.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert przeprowadza powołana przez Zarząd Powiatu w Kraśniku komisja konkursowa.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w Kraśniku.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym. Efektem pracy komisji jest sporządzenie dla Zarządu Powiatu rekomendacji dotyczących zlecenia zadania i udzielenia dotacji.

7. Podczas rozpatrywania ofert komisja ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa chce realizować zadanie publiczne;
- d) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- e) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, komisja bierze pod uwagę planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.

8. Oprócz oceny samej oferty komisja bierze również pod uwagę ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacji w latach poprzednich (o ile oczywiście taka sytuacja miała miejsce). Zwraca przy tym szczególną uwagę na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

9. Opinie Komisji Konkursowej są formułowane na zasadzie konsensusu.

10. Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół jest jawny dla każdego, kto zażąda do niego wglądu.

11. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Zarząd Powiatu.

12. Rozwiązanie Komisji Konkursowej następuje z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uchwalony Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku,

2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności, do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi, o przeprowadzanych konkursach ofert i ich wynikach, o wielkości udzielonych przez powiat dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych,

3. Zarząd Powiatu zapewni bieżący nadzór nad realizacją programu jak też kontrolę sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu powiatu na dofinansowanie wspieranych zadań, poprzez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Kraśniku i inne jednostki organizacyjne powiatu.