

Załącznik
do Uchwały Nr 102-351/12
Zarządu Powiatu w Kraśniku
z dnia 14 listopada 2012 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KRAŚNICKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013.

I. WSTĘP.

Ilekcroć w zapisach Programu jest mowa o:

- 1) **ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.),
- 2) **programie** - oznacza to Program współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące na obszarze Powiatu Kraśnickiego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
- 4) **o powiecie i samorządzie powiatowym** – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Powiatu Kraśnickiego realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań powiatu,
- 5) **o sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy,
- 6) **o zadaniach powiatu** – należy przez to rozumieć zadania publiczne należące do zakresu działania powiatu według ustawy o samorządzie powiatowym.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

Celem głównym programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2013 jest podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) pobudzanie aktywności obywatelskiej ukierunkowanej na zorganizowane zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności,
- 3) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY.

Współpraca Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **Zasadę pomocniczości** - samorząd powiatowy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
- 2) **Zasadę niezależności** – władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje,
- 3) **Zasadę finansowania przedmiotowego** – środki finansowe z programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów,
- 4) **Zasadę wspierania podmiotowego** – podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych,
- 5) **Zasadę korzyści publicznej** – pierwszeństwo w dostępie do środków programu mają zadania, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców powiatu kraśnickiego, lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną,
- 6) **Zasadę pozyskiwania dodatkowych środków** – samorząd powiatowy preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia, tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych podmiotów,

7) **Zasadę partnerstwa** – organizacje pozarządowe na zasadach i w formach określonych w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych,

8) **Zasadę efektywności** – samorząd powiatowy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasadę uczciwej konkurencji,

9) **Zasadę uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd powiatowy udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o rodzajach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

Za podstawowe rodzaje zadań, które mogą być przedmiotem współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi uznaje się:

1) Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego i socjalizacyjnego dla dzieci i młodzieży częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki rodzicielskiej,

2) Organizowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz udzielanie organizacjom pozarządowym na ten cel dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

3) Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych zgodnie z Powiatowym Kalendarzem Imprez Sportowych na rok 2013,

4) Realizację inicjatyw z zakresu promocji i ochrony zdrowia proponowanych przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kraśniku,

5) Wsparcie ochotniczych straży pożarnych w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ochrony przeciwpożarowej, podejmowane w ramach współpracy przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kraśniku,

6) Realizację inicjatyw z zakresu promocji, kultury, turystyki proponowanych przez Wydział Promocji Starostwa Powiatowego w Kraśniku:

a) organizację szkoleń, seminariów, konferencji,

b) współorganizację świąt państwowych i uroczystości patriotycznych,

- c) rozwój twórczości artystycznej,
 - d) organizację imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym,
 - e) aktywizację społeczności lokalnej i promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
 - f) popularyzację aktywnych form turystyki na terenie powiatu,
 - g) rozwijanie i umacnianie współpracy międzynarodowej,
 - h) promocję powiatu kraśnickiego.
- 7) Promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych, promocję nowych sposobów wspierania wchodzenia i powrotu na rynek pracy grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w ramach zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku.
- 8) Realizację inicjatyw z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego podejmowanych przez Wydział Budownictwa, Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

V. FORMY WSPÓŁPRACY.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności, w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej właściwych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z powiatową radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),

- 8) współdziałania w zakresie realizacji różnych inicjatyw programowych (pomoc: rzeczowa, organizacyjna, programowa, kadrowa),
- 9) wspólnego udziału w programach partnerskich.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Jako priorytetowe uznaje się zadania publiczne w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32 art. 4 ust 1 ustawy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program współpracy realizowany będzie w roku 2013.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

Program realizują w oparciu o zaproponowane formy, poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Kraśniku i inne jednostki organizacyjne Powiatu Kraśnickiego, które są

właściwe do współpracy programowej z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań powiatu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

Na realizację Programu planuje się środki finansowe w wysokości **2.823.100,00** złotych z podziałem na zadania w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – **2.679.600,00** złotych,
- 2) ochrony i promocji zdrowia – **5.000,00** złotych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5.000,00** złotych,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – **2.500,00** złotych,
- 5) turystyki i krajoznawstwa – **1.000,00** złotych,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności – **30.000,00** złotych,
- 7) kultury fizycznej i sportu – **100.000,00** złotych.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1) Wnioski dotyczące realizacji „Programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” oraz propozycje dotyczące programu współpracy na rok 2014, podmioty współpracy mogą zgłaszać Zarządowi Powiatu za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, w terminie do dnia 30 września 2013r.

2) Uwagi i wnioski związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia wzajemnej współpracy,

3) Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o analizę następujących wskaźników:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zawarte lub zostały rozwiązane,
- e) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- f) wysokość udzielonych dotacji w stosunku do wysokości środków finansowych zaplanowanych na realizację Programu.

4) Zarząd Powiatu nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Powiatu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

Program opracowany został na podstawie oceny potrzeb społecznych, możliwości finansowych samorządu powiatowego oraz potencjału organizacyjnego i finansowego organizacji pozarządowych. Przy tworzeniu programu zostały wykorzystane wnioski ze współpracy prowadzonej w roku 2012. Program był konsultowany zgodnie z Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Kraśniku z dnia 2012 roku w sprawie konsultacji „Programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”. Spotkanie konsultacyjne w formie bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych odbyło się w dniu 2012 roku. W spotkaniu udział wzięło osób, w tym osób reprezentujących organizacje pozarządowe. Do treści konsultowanego Programu zgłoszono następujące uwagi / nie zgłoszono uwag.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

- 1) Opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert przeprowadza powołana przez Zarząd Powiatu w Kraśniku komisja konkursowa.
- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w Kraśniku.
- 3) W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
- 4) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2 f ustawy.
- 5) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7) Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym. Efektem pracy komisji jest sporządzenie dla Zarządu Powiatu rekomendacji dotyczących zlecenia zadania i udzielenia dotacji.

8) Podczas rozpatrywania ofert komisja ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa chce realizować zadanie publiczne,
- d) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- e) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, komisja bierze pod uwagę planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

9) Oprócz oceny samej oferty Komisja bierze również pod uwagę ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacji w latach poprzednich (o ile oczywiście taka sytuacja miała miejsce). Zwraca przy tym szczególną uwagę na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

10) Opinie Komisji Konkursowej są formułowane na zasadzie konsensusu.

11) Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół jest jawny dla każdego, kto zażąda do niego wglądu.

12) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Zarząd Powiatu.

13) Rozwiązanie Komisji Konkursowej następuje z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1) Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.

2) Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności, do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi, o przeprowadzanych konkursach ofert i ich wynikach, o wielkości udzielonych przez powiat dotacji na realizację zadań publicznych.

3) Zarząd Powiatu zapewni bieżący nadzór nad realizacją programu jak też kontrolę sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu powiatu na dofinansowanie wspieranych zadań, poprzez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Kraśniku i inne jednostki organizacyjne powiatu.